

[本商业行为与道德规范由原英文规范翻译而成。如本规范翻译版本与原英文规范之间有任何冲突或不符，应以英文规范的条文为准（除非本规范翻译版本明确规定其中一条或多条条文取代原英文规范中的任何条文）。]¹

ENERSYS **商业行为与道德规范**

本商业行为与道德规范（“规范”）由 EnerSys 的董事（“董事”）会采纳及负责，其中载有适用于 EnerSys 及其所有子公司和受其控制的全球其他商业实体（统称“本公司”）的所有董事、高级人员和雇员的法律与道德行为标准。本规范旨在防止不当行为以及根据高水准的诚信标准和所有适用法规提升本公司一切商业行为。本规范进一步支持我们要求在工作场所和公开通讯中行事得当的现有基本原则。本规范适用于本公司及其所有子公司和受其控制的全球其他商业实体。

任何规范或政策均无法预料所有情况或就所有可能出现的问题提供确定答案。因此，本规范旨在令每位董事、高级人员和雇员着重关注道德风险领域，向董事、高级人员和雇员提供指引，以帮助他们发现和处理道德问题，建立举报不道德行为的机制，并帮助培养本公司的价值观。如雇员对本规范或任何情况下本规范对他们的适用性存有疑问，欢迎他们与各自的经理或 EnerSys 的行政部执行副总裁联系。董事和行政人员应与行政部执行副总裁或董事会审计委员会的主席联系。

在本规范中，除文意另有所指外，凡提及“EnerSys”或“本公司”之处，应指 EnerSys 及其所有受控制子公司，凡提及“董事会”之处，应指本公司董事会。

¹ 载于非英文版本中。

诚实和合乎道德的行为以及公平对待

董事、高级人员和雇员应努力诚实、合乎道德和公平地对待本公司的供应商、客户、竞争对手和雇员。有关本公司产品和服务的陈述必须真实，不存在误导、欺骗或欺诈。不得通过操纵、隐瞒、滥用特权资料、虚报重要事实或任何其他不公平行为，不公正地利用任何人。

遵守法律、规则、规章和政策

本公司要求所有董事、高级人员和雇员遵守适用于本公司经营业务的所有法律、规则和规章以及本公司的所有政策。董事、高级人员和雇员必须运用合理的判断和常识，设法遵守所有适用法律、规则和规章，以及在不确定有关的法律、规则和规章时寻求建议。

尤其是，本公司首席执行官、首席财务官、首席会计官和总监以及履行类似职能的人士必须坚持和倡导：

- 在本公司送交美国证券交易委员会存档或向其提交的报告和文件以及本公司其他公开通讯中进行全面、公平、准确、适时和易理解的披露；
- 遵守所有适用政府法律、规则和规章的主旨与字面规定；
- 遵守本公司的内部会计控制制度；
- 根据本规范所载规则，尽快向内部举报任何涉嫌或已知违反本规范的行为；和
- 若未能遵守本规范，可能遭受纪律处分，最高处分为解雇。

利益冲突

董事、高级人员和雇员必须按符合本公司最佳利益的方式行事，不得从事任何存在“利益冲突”的活动或拥有任何存在“利益冲突”的个人利益。当董事、高级人员或雇员的个人利益妨碍或似乎会妨碍本公司利益时，便会出现利益冲突。当高级人员、董事或雇员的个人利益妨碍其帮助公司获得合法利益的能力时，便会出现利益冲突。若高级人员、董事或雇员采取的行动或拥有的利益可能使其难以客观和有效地履行对本公司的职责，便会导致冲突情况。

例如：

- 任何董事、高级人员或雇员不得以咨询人员、董事、高级人员或雇员、顾问或任何其他身份为本公司的竞争对手提供服务（应本公司要求提供者除外）。
- 董事、高级人员或雇员不得利用职务之便影响其在当中拥有任何个人利益的本公司与供应商或客户的交易。
- 董事、高级人员或雇员或其家人不得利用职务之便谋取不当个人利益。
- 董事、高级人员或雇员不得在本公司的竞争对手拥有任何财务利益，除非该财务利益低于有关的竞争对手已发行股份的百分之一(1%)。

每位董事、高级人员和雇员均有责任向行政部执行副总裁披露任何合理预期可能导致利益冲突的交易或关系，或如果是行政人员或董事，则向董事会审计委员会的主席披

露，这些人士将负责确定有关的交易或关系是否构成利益冲突以及是否将问题提交董事会处理。

内幕交易

法律和本公司政策禁止掌握有关本公司或其他公司（包括我们的供应商和客户）重要非公开资料的董事、高级人员和雇员买卖本公司或该等其他公司的证券。法律和本公司政策并禁止掌握有关本公司或其他公司重要非公开资料的董事、高级人员和雇员将这些资料透露给可能利用这些资料进行交易的其他人士。为确保你不会参与遭禁止的内幕交易和避免出现不当交易，本公司已采纳内幕交易政策，你可以向总法律顾问办公室索取或在本公司全球内联网（网址为 <http://172.16.1.90>）的公司管治部分查阅。

若你对有关买卖本公司任何证券或因在本公司工作的关系而熟悉的任何其他公司的证券的限制存有疑问，应在买卖证券之前先咨询总法律顾问的意见。

保密

董事、高级人员和雇员必须维持本公司或其他公司（包括我们的供应商和客户）委托给他们的机密资料的机密性，除非行政部执行副总裁认为有关的披露是获授权或法律规定的。禁止未经授权而披露任何机密资料。此外，雇员应采取适当的预防措施，确保机密或敏感商业资料（不论属本公司或其他公司所有）除向必须了解这些资料方能履行对本公司的职责的雇员传达以外，不会在本公司内部散布。

第三方可能会向董事、高级人员和雇员索取有关本公司的资料。董事、高级人员和雇员（本公司授权发言人除外）不得与本公司任何外部人士讨论本公司内部事宜或向本公司任何外部人士传达本公司内部资料，除非有关的讨论或传达是履行对本公司的职责所需和双方已签订适宜的保密协议（如有必要）。本禁止规定尤其适用于媒体、市场专业人士（如证券分析师、机构投资者、投资顾问、经纪和交易商）和证券持有人就本公司所作的查询。只有本公司授权发言人方可代表本公司就一切查询给予回复。若董事、高级人员或雇员收到此类性质的任何查询，应拒绝发表意见，并将查询者转介行政部执行副总裁。本公司有关公开披露内部事宜的政策详情载于公司披露政策中，该政策载于本公司全球内联网（网址为 <http://172.16.1.90>）的公司管治部分。

高级人员和雇员还必须遵守其对前雇主具有的任何法律责任。这些责任可能包括禁止使用和披露机密资料、禁止游说前同事为本公司工作及履行不竞争责任。

保护和正确使用公司资产

董事、高级人员和雇员应设法保护本公司资产并确保这些资产的有效使用。盗窃、疏忽和浪费会直接影响本公司的财务表现。董事、高级人员和雇员必须将本公司资产和服务纯粹用于本公司合法业务目的，而不得用于任何个人利益或任何其他人士的个人利益。

董事、高级人员和雇员必须把握时机促进本公司的合法利益。董事、高级人员和雇员不得利用因职务之便或使用本公司财产或资料而发现的机会谋求个人利益。

礼物；馈赠和禁止支付金钱利益

禁止使用本公司资金或资产作为送给雇员、第三方或政府官员的礼物、馈赠或其他好处，除非这些礼物符合适用法律、金额不大并经负责经理批准，且并非为以此换取收受人采取任何行动。经行政部执行副总裁批准的公布奖励计划（如销售比赛）不在此列。

董事、高级人员和雇员不得接受或准许其直系家人接受任何客户、供应商或与本公司建立业务往来或寻求建立业务往来的其他人士的任何礼物、馈赠或其他好处（价值微不足道的物品除外）。任何高价礼物均须立即退还并向负责经理汇报。如果无法立即退还，应上交本公司用于慈善用途或本公司全权酌情认为合适的其他用途。

代表本公司进行业务招待时，应运用常识、有所节制。只有在招待属不经常、适度及有利于合法业务目标的情况下，董事、高级人员和雇员才可向任何与本公司建立业务往来的人士提供业务招待，或接受来自这些人士的业务招待。

多数情况下，直接或间接将公司资金作为向公职或政治组织的候选人提供的政治献金均属非法。代表本公司提供的合法政治献金须经首席执行官事先特别批准。此外，董事、高级人员或雇员不得将公司财产或设施用于任何政治活动。

任何代表本公司的人士不得在经营本公司业务过程中收受贿赂、佣金或进行其他非法或贪污行为。董事、高级人员和雇员必须严格遵守本公司经营业务所在的任何国家的所有道德标准和适用法律。本公司资金和资产的所有用途必须按照本公司会计政策和指引妥作记录。

账簿和记录的准确性、记录保留以及公开报告和通讯

董事、高级人员和雇员必须诚实、准确和适时报告所有业务交易。董事、高级人员和雇员对记录和报告的准确性负有责任。准确的资料对本公司履行法律和监管责任的能力至关重要。

董事、高级人员和雇员将全面配合本公司独立会计师和内部审计人员，并回答他们的所有查询。董事、高级人员和雇员不得采取任何行动以欺骗性方式影响、强迫、操纵或误导获委任审计本公司记录和 / 或财务报表的任何外部会计师或内部审计人员。

本公司综合财务报表应符合美国公认会计原则（“GAAP”）和本公司会计政策。地方或法定账簿和财务报表应符合地方监管法规。不得建立任何未经披露或未经记录的账户或基金。不得在本公司账簿或记录中使用虚假或误导性的资料，不得在缺乏充足的支持文件和授权的情况下动用公司资金或其他公司财产。

本公司规定，必须在提交给美国证券交易委员会的报告和文件以及其他公开通讯中进行全面、公平、准确、适时和易于理解的披露。本公司十分重视其与所有股东的关系。股东就索取有关本公司资料发出的任何通讯应转交予投资者关系办公室。本公司也非常重视其与媒体人士的关系，将尽量全面和适时披露所有重要发展或事件。所有对媒体的声明或对媒体查询的回复应通过行政部执行副总裁办公室处理。

本公司所有账簿、记录和账目应按所有适用法规和标准保存并准确反映其中所记录的交易的真实性。董事、高级人员和雇员将遵守记录保存政策，并且不会更改、销毁或篡改本公司任何文件或记录。

对会计或审计事宜的意见

对可疑会计或审计事宜有意见或对本公司的会计、内部会计控制或审计问题不满的任何董事、高级人员或雇员应以保密和匿名（如愿意）方式，将这些意见或投诉书面提交内部审计部，地址或免费电话号码载于下文“举报和遵规程序”一段。

所有这些意见和投诉都将转交给董事会审计委员会。审计委员会将评估所收到的任何意见或投诉的是非曲直，并批准其认为必要或适宜的跟进行动（如有），以解决该等意见或投诉的实质。

反垄断和竞争法

反垄断和竞争法旨在通过禁止不公平、限制性或共谋商业行为促进公平和公开的竞争。本公司规定，应全面遵守所有此类法律。为确保董事、高级人员和雇员不会参与可能违反任何适用反垄断或竞争法的行动，本公司已采纳反垄断和竞争政策，你可以向总法律顾问办公室索取，或在本公司全球内联网（网址为 <http://172.16.1.90>）的公司管治部分查阅。

鉴于这些法律十分复杂以及一旦遭违反，本公司和有关雇员可能面临严重后果，如果你对某行为或交易是否符合这些法律存有任何疑问，应咨询本公司行政部执行副总裁办公室的意见。

遵守关税和进出口法律

本公司产品能否在本公司经营业务所在的所有市场出售，对本公司业务至关重要。本公司要求所有董事、高级人员和雇员遵守所有适用的进出口法律和规章，包括任何文件要求，以使其贸易特权不会遭受危害。此外，请参阅 EnerSys 有关“涉及若干国家的活动的特殊政策”的指引。参与进出口交易的高级人员和雇员应确保准确编制和保存所有规定文件，并确保所有进出口交易均遵照适用的法律和规章进行。由于这些法律和规章十分复杂，若有任何问题，请咨询本公司总法律顾问办公室的意见。

使用信息技术

在接触和使用公司提供的信息技术、其内容和电邮时，董事、高级人员和雇员应不时运用良好的判断和常识；以合乎道德、合法和专业的态度；并遵守本公司适用的安全和使用政策以及程序。

本商业行为与道德规范的豁免

虽然本规范中有些政策必须严格遵守，不允许出现例外，但是其他一些政策可能允许存在例外。若任何雇员或高级人员认为其可以成为例外而无须遵守上述任何政策，应首

先联系其经理。若经理认为可以例外，则必须取得行政部执行副总裁的批准。行政部执行副总裁应负责保存有关上述任何政策的所有例外申请和对这些申请的处理的完整记录。

寻求上述任何政策的例外的行政人员或董事，应联系董事会提名和公司管治委员会的主席。只有本公司董事会才可豁免行政人员或董事遵守本规范的任何规定，或对本规范进行适用于行政人员或董事的任何修改，并根据法律或证券交易法规的规定即时披露。

举报和遵規程序

每位董事、高级人员和雇员均有责任就遵守本规范提出问题、寻求指引、举报涉嫌违规的行为和发表意见。任何董事、高级人员或雇员若知道或深信本公司任何其他雇员或代表所进行或正进行与本公司有关的行为违反适用法律或本规范，应按下述方式向其经理、当地人力资源部门、内部审计部或行政部执行副总裁举报。董事、高级人员和雇员可公开或匿名举报此类行为，无须担心遭到报复。本公司不会惩罚、歧视或报复任何举报此类行为的雇员或代表（除非经确定是在明知错误的情况下举报）或配合有关此类行为的任何调查或查询的人士。任何收到有关违反本规范的行为的举报的经理，必须立即通知内部审计部。

董事、高级人员和雇员可通过向内部审计部发送传真、邮件或电邮以保密或匿名方式举报违反本规范的行为，有关联络资料如下：

EnerSys
Internal Audit
2366 Bernville Rd.
Reading, PA 19605
USA

电话：+1 610-208-1747
传真：+1 610-208-1807
电邮：ethicshotline@enersys.com

或通过致电道德和遵规热线直接向外部和独立第三方管理人员举报。有关免费电话的资料，请参阅附件 A。虽然本公司希望举报人在举报违规行为时能表明自己的身份，以便本公司随后向其取得其他资料，但若举报人不愿意，也可采用匿名方式举报涉嫌违规的行为。本服务由独立供应商管理，并将有关的意见和投诉传达予内部审计部或其他适合的人士。

若内部审计部或其他适合的人士收到有关指控行政人员或董事违反本规范的举报，应（如适宜）(a) 通知首席执行官，由其通知审计委员会，而审计委员会随后可能会通知董事会，(b) 在咨询行政部执行副总裁的意见后，决定是否有必要进行非正式的查询或正式的调查以及（若有必要）决定负责该查询或调查的人员和(c) 向董事会审计委员会汇报上述任何查询或调查的结果和问题的处理意见，而审计委员会可能随后通知董事会。审计委员会应决定是否确实发生违反本规范的行为以及（若发生）决定拟针对有关的行政人员或董事采取的处分措施。董事、高级人员和雇员必须全面配合本公司就遭指控违反本规范的行为进行的任何查询或调查。若不配合上述任何查询或调查，可能导致纪律处分，最高处分为解雇。

若内部审计或其他相关方收到举报，指控首席执行官违反本规范，内部审计人员应(a) 通知审计委员会，由审计委员会随后将指控通知董事会；(b) 在咨询其他人士的意见后，按审计委员会的指示决定是否有必要进行非正式的查询或正式的调查，如有必要，决定负责该查询或调查的人员；和(c) 向董事会审计委员会汇报上述任何查询或调查的结

果，而审计委员会随后会通知董事会。审计委员会应确定发生违反本规范的行为是否发生，如已发生，应确定对有关首席执行官采取的处分措施。

若雇员（行政人员或董事除外）遭指控违反本规范，行政部执行副总裁应在适当时咨询内部审计部的意见，然后决定是否有必要进行非正式的查询或正式的调查以及（若有必要）决定负责该查询或调查的人员。行政部执行副总裁应决定是否确实发生违反本规范的行为以及（若发生）决定拟针对有关的雇员采取的处分措施。内部审计部应向董事会审计委员会汇报任何查询或调查的结果和问题的处理方式。

若未能遵守本规范中概述的标准，将（在符合适用法律和协议的情况下）导致纪律处分，包括但不限于斥责、警告、停薪或停职、降职、减薪、解雇和索取赔偿。本公司可能须将若干违反本规范的行为提交合适的政府或监管部门，进行调查或起诉。此外，任何指示或批准违反本规范的任何行为或知道此类行为却没有立即举报的经理，也将遭到纪律处分，最高处分为（在符合适用法律和协议的情况下）解雇。

若地方法律就本规范规定了特定程序，这些程序将载于本规范附件 B 中。

分发和修订

本规范应每年分发给各位董事、高级人员和担任附件 C 所述职务的所有雇员。上述每位人士应确认和证明其已收到并理解本规范以及已遵守本规范的条款。担任附件 C 所述职务的雇员，必须确保已向所有向其汇报的雇员（包括新雇员）适当传达本规范，并必须通过自身的行为证明遵守本规范的重要性，除随时会见在道德事宜方面有疑问或有意

举报可能违规行为的雇员外，以身作则也非常重要。本公司将按照地方劳动法以及其他适用法律和协议，通过适宜的惩罚措施强制执行本规范。

本公司保留随时出于任何原因修订、修改或终止本规范的权利。本规范的最新版本载于本公司网站上（网址为 www.enersys.com）。本公司会立即公开披露对本规范的任何修订、修改或终止。行政部执行副总裁或其被指派者有权修订本规范的附件，而无须获得审计委员会或董事会的批准，不过前提是这些修订不会改变本规范的意图。

本文件不构成本公司与其任何董事、高级人员或雇员之间的雇佣合同，也并未改变本公司目前与其任何董事、高级人员或雇员之间的雇佣或其他关系。

确认和证明

本人，_____ 特此证明如下：

(请以正楷在上方填上姓名)

1. 本人已收到并仔细阅读 EnerSys 的商业行为与道德规范，且本人清楚，本人应负责本规范的执行与遵守，包括在必要时分发本规范，以确保向本人汇报的雇员了解和遵守本规范。

2. 本人理解商业行为与道德规范。

3. 本人已遵守并将继续遵守商业行为与道德规范的条款。

日期：_____

_____ (签名)

地点 / 业务单位 / 国家：_____

附件 A – EnerSys 国际热线电话数据库

国家	直拨免费热线电话号码	语言	
美国和加拿大	1-888-427-2528	英语	
澳大利亚	+1-675-250-7572	英语	
卢森堡	+1-678-250-7572	英语	
新加坡	+1-678-250-7572	英语	
英国	+1-678-250-7572	英语	
国家	AT&T 直拨第 1 阶段 接入号码	AT&T 直拨第 2 阶段 免费热线电话号码	语言
奥地利	0800-200-288	888-525-5383	德语
比利时	0-800-100-10	888-525-5383	佛兰德语
保加利亚	00-800-0010	888-525-5383	保加利亚语
中国 - 北方	108-888	888-525-5383	普通话
中国 - 南方	108-11	888-525-5383	普通话
捷克共和国	00-800-222-55288	888-525-5383	捷克语
丹麦	8001-0010	888-525-5383	丹麦语
芬兰	0 8001 10015	888-525-5383	芬兰语
法国	0800-99-0011 或 0805-701-288	888-525-5383	法语
德国	0-800-2255-288	888-525-5383	德语
匈牙利	06 800-01111	888-525-5383	匈牙利语
意大利	800-172-444	888-525-5383	意大利语
日本	(IDC)00 665-5111 (JT) 00 441-1111 (KDDI) 00 539-111	888-525-5383	日语
墨西哥	01-800-288-2872 或 001-800-462-4240	888-525-5383	西班牙语
荷兰	0800-022-9111	888-525-5383	荷兰语
挪威	800-190-11	888-525-5383	挪威语
波兰	0-0-800-111-1111	888-525-5383	波兰语
葡萄牙	800-800-128	888-525-5383	葡萄牙语

俄罗斯	俄罗斯 (莫斯科) 755-5042 俄罗斯 (圣彼得堡) 325-5042 叶卡捷琳娜堡, 伊尔库茨克, 诺沃西比尔斯克, 鄂木斯克, 顿河罗斯托夫, 乌法, 和 符拉迪沃斯托克 8^10-800-110-1011	888-525-5383	俄语
斯洛伐克	0800 000 101	888-525-5383	斯洛伐克语
西班牙	900-99-00-11	888-525-5383	西班牙语
瑞典	020 799 111	888-525-5383	瑞典语
瑞士	0-800-89-0011	888-525-5383	德语

附件 B –地方案序

仅在法国适用的特别程序

目的。本公司在法国执行公司举报计划（“热线”）时，实施特别程序。EnerSys SARL 是负责管理此热线的实体。本公司已雇用一家第三方供应商对热线进行日常管理。

由于本公司受美国萨班斯 - 奥克斯利法案的规限，故此法国数据保护局（“CNIL”）认为该热线乃本公司的合法利益，并允许使用该热线，但本公司的热线使用须符合 2005 年 12 月 8 日有关举报程序的自动处理个人资料单独授权的 CNIL2005-305 决定。该等程序拟遵守此决定。

程序范围。为确保可接受性，仅处理有关下述方面的来电：(i) 为对银行、会计、财务和腐败 / 欺诈 等方面进行预防而执行内部审计程序的法国法律所规定的法律义务，或 (ii) 萨班斯 - 奥克斯利法案第 301(4)条所载法律规定（即可疑会计控制和审计事项）。任何其它方面的来电均不予处理。

来电者身份处理。本公司不鼓励匿名电话。来电者须表明自己身份，但本公司会对来电者身份保密。本公司可以接受匿名电话，但在这种情况下，本公司将在处理举报调查的过程中采取所有预防措施，并在将举报告知其他人之前开展初步调查。本公司的程序假定所有来电者均将表明自己身份。

可予记录的个人详情类型。本公司（或其服务供应商）仅记录来电的以下详情：

- 来电者的身份、工作和地址；
- 来电中被举报人士的身份、工作和地址；
- 涉及接受举报或调查举报人员的身份、工作和地址；
- 所举报的指控；
- 调查举报过程中收集的证据；
- 调查概述；和
- 调查结果。

本公司 / 服务供应商仅收集热线范围规定的有关事实。如果举报的事实虽然不属於热线范围但却有关本公司的重大利益时，则可向本公司适当人员反映。有关来电的最终报告仅以与来电主题有直接关系，且属调查必需的客观资料为依据。用以记述第三方陈述的语言应明确表示来电信息属於指控性质。

个人资料的传播。公司内负责接听或调查电话的人员仅可获得履行其职责所必需的上述个人资料。只有当调查来电或其给本公司造成的整体后果有必要时，方可向本公司以外负责热线管理的本公司其它部门或单位人员透露这些资料。本公司接听或处理热线电话的第三方供应商仅可获得履行其特定职责所需的上述个人资料。本公司与第三方服务供应商签订的合同 (a) 限制供应商为任何其它目的使用这些资料，(b) 确保这些资料的保密性，(c) 限定数据保存期，和 (d) 要求在合同期结束时销毁或退还所有电子或手写记录。

本公司限制接听和调查热线电话的人数，向这些人员提供专门培训，并要求其承担合同所界定的严格保密责任。

在欧洲联盟以外传播个人资料。向欧盟以外的实体透露上述个人资料，须遵守 1978 年 1 月 6 日法律，尤其是第 69 条第 8 段。热线第三方供应商需经安全港认可，符合欧洲联盟的资料保密要求。

个人资料的记录保存期。热线程序范围以外的任何资料应立即销毁或存档，除非这些资料关乎企业的重大利益或工人的人身或精神安全。调查热线举报后，应在调查结束后两（2）个月内销毁举报资料，条件是这些调查不导致处分或司法诉讼。如需对来电中被指名者或滥用热线程序的来电者作出处分或提起司法诉讼，则举报资料将继续保存，直至这些程序结束为止。

安全措施。负责热线举报的人员将采取所有有效的预防措施，以保证其收到、传播或保存的资料的安全。来电者的身份将予以保密，以防止来电者因其行为遭到报复。

潜在来电者须知。热线潜在用户将获得一份程序资料，确保用户清楚而完全地了解其用途。本公司将按照经修订的 1978 年 1 月 6 日法律第 32 章要求的所有及个别资料行事。

雇员有权选择是否使用热线。未使用热线的雇员不会面临任何不利后果。本公司第三方服务供应商将接听所有热线电话，并向负责欧洲内部审计的人员提供总结报告。来电中表明身份者有权查阅和修改资料。滥用热线的来电者可能受到纪律处分，包括可能面临司法程序；但本着真诚使用热线的来电者，即使随后查出其举报的事实不正确或不确凿，亦不会对其作出纪律处分。有关来电的总结资料（如来电总数、涉及领域、来电情况）将传输至欧洲联盟以外的地点。

热线来电中被指名者须知。负责热线的人员将把来电之事告知热线来电中被指名者。如果必须采取保护措施，例如，阻止销毁证据，则应在采取相关措施以后再通知来电中被指名者。热线来电中被指名者可以获得以下信息：负责热线程序的实体名称、对其提出的指控、可能了解来电的人员、以及如何行使其查阅和修改资料的权利。

尊重查阅和修改权利。根据经修订的 1978 年法律第 39 和 40 条，EnerSys SARL 保证热线来电中被指名者可以查阅有自己的个人资料，且若资料不正确、不完整、不明确或过期，可修改或删除相关个人资料。热线来电中被指名者不会得知来电者的身份。

附件 C

EnerSys 商业行为与道德规范签署人员列表

国家	ENERSYS 的商业行为与道德规范由下列人士签署
亚洲高级管理层	亚洲高级副总裁，亚洲销售和市场推广副总裁，董事总经理（亚洲），客户服务和市场推广主管（亚洲），人力资源和行政主管（亚洲），财务主管（亚洲）
澳大利亚	董事总经理，销售经理，会计经理，营运经理
奥地利	中欧业务经理，财务总监
比利时	董事总经理，动力装置销售主管，欧洲中心地区经理，欧洲商务经理—空，欧洲商务经理—陆
保加利亚	董事总经理，人力资源经理，财务经理，销售和市场推广经理，营运主管，技术主管
加拿大	副总裁 / 总经理，直接向副总裁 / 总经理汇报的人
中国	董事总经理，营运和工程主管，RP 销售主管，RP 地区销售经理，MP 销售经理，工厂经理，工程经理，采购经理，质量控制经理，制造经理，MIS 经理，服务经理，销售会计经理，催收经理，销售行政经理，内部审计人员，工厂控制经理，工厂控制副经理
捷克共和国	董事总经理，人力资源经理，制造经理（hostomice），财务控制经理
丹麦	董事总经理，财务控制经理
欧洲高级管理层	欧洲总裁，人力资源主管（欧洲），动力装置销售和市场推广副总裁（EMEA），备用动力装置销售和市场推广副总裁（EMEA），A&D 销售主管（欧洲），制造副总裁（欧洲），财务副总裁和财务总监（欧洲），工程和技术副总裁，讯息技术主管（欧洲和亚洲），供应链主管，高级采购经理（欧洲），项目财务主管，人力资源助理，欧洲控制经理，预算经理，财务分析师，财富经理，税务经理，制造控制经理，储备分析师，营运工程主管（欧洲），俄罗斯和东欧主管，市场推广主管，EHS 经理（欧洲）
欧洲工程	技术传输和收购工程主管，TPPL 工程主管，充电装置和系统以及发展和营运主管，设计和开发 MP 与 RP（非 TPPL）主管，质量保证主管，技术开发主管
芬兰	董事总经理，财务控制经理
法国	董事总经理，制造营运经理，供应链经理，讯息技术经理，技术、质量和环境经理，动力装置销售经理（西欧），备用动力装置销售经理，SOX 审计，人力资源经理，财务控制经理
德国	董事总经理 / 工厂经理，动力装置、特殊领域和业务开发销售主管（中欧），A&D 主管，供应链和特殊制造经理，RP IT/UPS 销售经理，RP 电信销售经理，RP 一般业务销售经理，RP 销售主管（东欧 / 乌克兰和俄罗斯），质量经理，人力资源经理，采购经理，财务和讯息技术控制经理
德国-茨维考	董事总经理，控制经理，制造和技术经理
匈牙利	董事总经理
意大利	董事总经理，备用动力装置销售主管（南欧），动力装置销售主管（南欧），工厂经理（Montecchio），讯息技术经理，质量经理，技术经理，服务和非生产买方，计划经理，ESH-RSPP 经理，工程经理，质量持续改进经理，工厂控制经理，生产经理，人力资源经理，财务主管
日本	总经理，销售经理，技术经理，销售支援经理
卢森堡	公司经理
墨西哥	总经理 / 工厂经理，直接向总经理 / 工厂经理汇报的人，物流 / 供应链经理（蒙特雷），供应链 / 物流经理（提华纳）
荷兰	董事总经理，备用动力装置销售经理（比荷卢地区和德国），财务经理，欧洲商务经理 - 陆
挪威	董事总经理，财务控制经理
波兰	营运主管，财务主管，人力资源经理，生产经理，技术和质量经理，客户服务经理，计划经理，H&S 环境经理，采购经理，投资经理，内部审计经理（欧洲），销售经理，采购经理（东欧），渠道经理
葡萄牙	销售经理
俄罗斯	董事总经理
新加坡	总经理，销售经理，服务工程师，行政主管
斯洛伐克	董事总经理 / MP 销售经理（捷克和斯洛伐克）
西班牙	董事总经理 / RP 销售经理（西班牙和葡萄牙），采购经理（欧洲）
瑞典	业务经理（北欧），董事总经理，北欧控制经理
瑞士	分销经理（欧洲），销售经理，备用动力装置销售经理，销售主管（瑞士 OEM 销售电信），欧洲信贷经理，会计经理，行政助理
阿拉伯联合酋长国	总经理（中东）
英国-新港	工厂经理，制造经理，工程经理，质量经理，讯息技术经理，讯息技术经理（暂定），供应链经理，人力资源经理，EHS 经理，管理会计，英国控制经理

英国-曼彻斯特	备用动力装置销售经理，销售主管（英国和北欧），欧洲电子商业和整合经理，英国 A&D 销售经理，专用电池销售主管（EMEA），供应链经理，人力资源经理，材料控制经理，商务经理，英国销售经理，动力装置部门销售经理，财务经理，管理会计
美国	40 级及以上的所有受薪 / 豁免人员，高级采购经理，采购经理（克利夫兰），MRO 和设施维护协调人员（Warrensburg），采购经理（里士满）

**** 除上述人士外，所有国家人力资源、财务、薪酬和法律部的所有雇员也将签署本规范。**